

Компонент ОПОП 42.03.02 Журналистика
наименование ОПОП

Б1.В.22
шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины
(модуля)

Проект направленности (профиля)

Разработчик (и):
Хохлина Н.В., канд. филологических наук,
доцент кафедры ФМККиЖ ФГАОУ ВО
«МАУ».

Утверждено на заседании кафедры
филологии, межкультурной коммуникации
и журналистики
протокол № 5 от 05.02.2026 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Саватеева О. В.
ФИО

**Мурманск
2026**

Пояснительная записка

Объем дисциплины 4 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	<i>Знать:</i> сущность многоаспектной журналистской деятельности, как текстовой, так и внетекстовой; роль авторской работы журналиста, включающей выбор темы, разработку замысла, работу с источниками информации; процесс оперативной подготовки и редактирования собственных материалов, основные требования, предъявляемые к журналистским материалам; <i>Уметь:</i> работать с редакционно-издательской техникой; анализировать содержательно-тематическую и композиционно-графическую модели издания; самостоятельно разрабатывать концепцию издания; работать в соответствии с общим направлением издания; редактировать для газеты сообщения различного рода, аналитические материалы; <i>Владеть:</i> технологией сбора сведений, проверки достоверности фактов, поиска источников информации, поиска иллюстративного материала
ПК-2 - Способен получать информацию для подготовки материала	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	навыками компьютерного набора текста, основами верстки учебного СМИ, основами работы с фотографией и ее обработки с помощью компьютерных технологий, навыками поиска информации в Интернете, навыками редактирования текста.
ПК-3 - Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	

2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Работа редакции в процессе подготовки выпуска СМИ

Редакционный коллектив как субъект журналистского творчества

Статус, нормы и роли редакционного коллектива. Традиции редакции как диалог поколений, способ трансляции опыта и знаний. Проблемы самоопределения журналиста в редакционном коллективе. Проблемы определения журналистской специализации. Творческое соперничество и сотрудничество в профессиональном коллективе.

Структура редакции

Ролевая структура редакции. Творческая часть редакции. Коммерческая и техническая часть редакции

Управление редакционным коллективом

Система управления редакцией. Общая характеристика. Методы управления редакцией. Общая характеристика. Планирование как метод управления редакцией. Нормирование труда как метод управления. Стимулирование работников редакции как метод управления. Контроль и проверка исполнения как метод управления.

Функционирование редакционного коллектива

Основные направления функционирования редакционного коллектива. Работа журналистов с вне редакционными авторами. Массовая работа редакции. Работа редакции с читателями, зрителями, слушателями. Внешние и внутренние связи редакционного коллектива. Подчинительные, управляющие и координационные связи редакционного коллектива. Концепция издания. Перспективная модель издания. Планирование работы редакции. Организационно-массовая работа редакции

Раздел 2. Оперативная авторская работа над содержанием выпуска

Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Приемы обработки новостей. Способы проверки информации. Целевая аудитория и дизайн издания. Способы выражения авторской позиции в журналистском тексте

Раздел 3. Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским материалам

Соблюдение требований, предъявляемых к журналистским текстам. Литературное редактирование и форматирование текстов. Выбор заголовка.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению лабораторных/практических/контрольных работ (выбрать) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Головкин, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Графика", "Журналистика", "Информационные технологии в дизайне", "Реклама" / С. Б. Головкин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 423 с. : ил. - (Медиаобразование). - Лит. в конце глав. - Для студентов. - ISBN 978-5-238-01477-7 [Гриф] (15 экз)
2. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : теория и практика : учеб. пособие для

бакалавриата и магистратуры : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по гуманит. направл. и спец. / Е. А. Баранова ; Рос. гос. соц. ун-т. - М. : Юрайт, 2014. - 269 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Лит.: с. 184-187 (51 назв.). - Для студентов. - Для бакалавров. - Для магистров. - Для аспирантов. - ISBN 978-5-9916-3469-4 [Гриф] (10 экз)

Дополнительная литература:

3. Дзялошинский, И. М. Концепция современного периодического издания : [учеб.-метод. пособие для студ., обуч. по спец. "Журналистика"] / И. М. Дзялошинский, М. И. Дзялошинская. - М. : МедиаМир, 2012. - 344 с. - Список лит.: с. 243-246. - Для студентов. - ISBN 978-5-91177-040-2 (10 экз)

4. Киселев, А. Г. Теория и практика массовой информации : подготовка и создание медиатекста : учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Связи с общественностью" / А. Г. Киселев. - СПб. : Питер, 2011. - 400 с. - (Учебник для вузов). - Лит. с. 332-339. - Для студентов. - Для аспирантов. - Для докторантов. - Для преподавателей. - Слушатели системы переподготовки кадров. - ISBN 978-5-459-00326-0 [Гриф] (5 экз)

5. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>

6. Стилистика современного русского языка : учеб.-метод. пособие / Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т ; [авт.-сост. О. Н. Иванишева]. - Мурманск : МГПУ, 2010. - 173 с. : табл. - ISBN 978-5-88476-998-4 (42 экз)

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) MS Office;
- 2) Windows 7 Professional;
- 3) 7Zip;
- 4) Adobe Reader;
- 5) Mozilla FireFox;
- 6) LibreOffice.org

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения	
	Заочная	
	Курс/сессия	Всего часов
	4/Летняя	
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	204	204
Подготовка к промежуточной аттестации	4	4
Всего часов по дисциплине	216	216

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Зачёт	+	+
Курсовая работа (проект)	+	+

Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
	Заочная форма
1	Работа редакции в процессе подготовки выпуска СМИ

2	Оперативная авторская работа над содержанием выпуска
3	Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским материалам

Перечень примерных тем курсовой работы /курсового проекта

№ п\п	Темы курсовой работы /проекта
1	2
1	Специфика подачи рекламы в региональных СМИ
2	Особенности подачи фотоиллюстраций в региональных СМИ
3	Освещение политической тематики в региональных СМИ